

BKS Automation S.r.l.	Sistema Gestione Qualità	V 1.2
------------------------------	---------------------------------	--------------

<i>Titolo</i>	CODICE ETICO
---------------	---------------------

STATO DI REVISIONE E MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione della modifica	Redazione e verifica	Approvazione
0.0	14/09/2018	Prima emissione	Daniela Losa	Giuseppe Bologna
1.0	03/06/2020	Aggiornamento da Remazel Electric a BKS Automation srl	Daniela Losa	Giuseppe Bologna
1.1	31/01/2024	Aggiornamento Approvazione a Linda Bologna	Daniela Losa	Linda Bologna
1.2	07/01/2025	Inserimento politica aziendale	Daniela Losa	Linda Bologna

Sommario

STATO DI REVISIONE E MODIFICHE	1
ADOZIONE CODICE ETICO, SUO AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	2
PRINCIPI DI RIFERIMENTO	2
1. LEGALITÀ	3
2. CORRETTEZZA E TRASPARENZA	3
3. IMPARZIALITA'	3
4. RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY	3
5. VALORE DELLE RISORSE UMANE	3
8. ECCELLENZA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE	4
9. CONTROLLI INTERNI	4
10. DILIGENZA E BUONA FEDE	4
11. CONFLITTO D'INTERESSI	4
12. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	5
RAPPORTO CON TERZE PARTI	5
1. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI CONTROLLO	5
2. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E LE AUTORITÀ CON POTERI ISPETTIVI E DI ORDINE PUBBLICO	5
3. RAPPORTI CON PUBBLICI UFFICIALI	5
4. RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI	6
5. RELAZIONI CON I CLIENTI	6
6. RAPPORTI CON I FORNITORI	6
6.1 SCelta DEL FORNITORE	6
6.2 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI NELLA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	6
6.3 REGALIE A CLIENTI, FORNITORI E COLLABORATORI	7
7. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI	7
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E SANZIONI	7
SEGNALAZIONI	7
SANZIONI	7
COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	9
8. POLITICA	8

BKS Automation S.r.l.	Sistema Gestione Qualità	V 1.2
------------------------------	---------------------------------	--------------

PREMESSA

Il presente documento, denominato "Codice etico" (di seguito, in via breve, Codice), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che BKS Automation s.r.l. assume espressamente nei confronti dei propri interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

L'Organizzazione ha sempre prestato particolare attenzione al fattore umano promuovendo la valorizzazione e la professionalità del personale, assicurando il massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute del lavoratore nel luogo di lavoro e di tutela della privacy.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per BKS Automation S.r.l nei rapporti con i clienti e, più in generale, con l'intero contesto civile ed economico in cui l'Organizzazione opera. L'adozione di alcuni principi specifici di comportamento, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il mercato e con i terzi è manifestazione di impegno anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle società.

Il presente Codice si pone come il complesso delle linee fondamentali che devono ispirare le attività aziendali e guidare i comportamenti di tutti coloro che operano all'interno della società e tutti gli altri interlocutori terzi per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine di BKS Automation S.r.l.

A tale scopo il presente Codice viene diffuso tramite pubblicazione sul sito aziendale, invio a tutti i dipendenti aziendali e rimane a disposizione per i soggetti terzi che richiedessero di prenderne visione.

Adozione Codice Etico, suo ambito di applicazione e destinatari

La nostra Organizzazione adotta il presente Codice, nel quale è espresso l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto della propria attività.

Fermo restando il rispetto delle specificità normative, religiose, culturali e sociali proprie di ogni ordinamento, il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui la nostra Organizzazione si dovesse trovare ad operare. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Il presente Codice è diretto agli Organi direttivi aziendali, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda. Nel seguito questi soggetti saranno definiti nel loro insieme "Destinatari del presente Codice" o semplicemente "Destinatari"

I "Destinatari del presente Codice" sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice.

Obblighi del personale dipendente

Ogni dipendente aziendale è tenuto a svolgere le proprie attività di competenza nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, lealtà, legalità e correttezza, secondo le istruzioni e procedure ricevute dal Dirigente aziendale.

Il rapporto tra il personale deve essere basato su spirito di collaborazione e rispetto.

I Responsabili di Funzione sono chiamati ad essere un esempio di onestà, impegno e professionalità per gli altri dipendenti.

I beni aziendali vengono utilizzati dal personale con responsabilità e solo per lo svolgimento delle attività lavorative, salvo accordi diversi tra le parti.

PRINCIPI DI RIFERIMENTO

BKS Automation S.r.l si conforma nella condotta della propria attività ai principi di lealtà, legalità, imparzialità, correttezza e trasparenza. Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto dell'attività della nostra Organizzazione, sia che si svolga in Italia, sia che si svolga all'estero.

BKS Automation S.r.l.	Sistema Gestione Qualità	V 1.2
------------------------------	---------------------------------	--------------

1. Legalità

La società esige che tutti i Destinatari del presente codice siano improntati al rigoroso rispetto delle leggi e delle normative applicabili; non sono giustificati comportamenti contrari ai principi di legge dettati dalla convinzione di agire nell'interesse dell'Azienda.

2. Correttezza e trasparenza

In generale, tutti i destinatari del presente codice adottano comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza, sia nei rapporti con la clientela sia con tutti i terzi interlocutori; siano essi utenti finali, fornitori...

Tutte le operazioni contabili avvenute all'interno dell'azienda sono tracciate al fine di dimostrare che esse avvengono con trasparenza e secondo i principi indicati dalla legge. Tutte le registrazioni vengono conservate così come la relativa documentazione di supporto necessaria per verificare la veridicità di quanto registrato.

La Società si impegna a collaborare con gli Enti preposti in caso di controllo e a non omettere nessuna informazione relativa alla sua situazione finanziaria, economica o patrimoniale.

3. Imparzialità

I destinatari del codice devono agire evitando favoritismi, discriminazioni e pregiudizi.

La società si impegna a proteggere i diritti umani, quindi rifiuta ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, etnia, opinioni politiche e culturali.

4. Riservatezza e Tutela della privacy

È compito della Società e di tutti gli addetti/Responsabili del trattamento dati, mantenere riservati i dati e le informazioni del sistema informativo della fiscalità, nonché tutti gli altri dati, ivi inclusi quelli personali ed aziendali.

La nostra Organizzazione si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali contenute nel Codice sulla protezione dei dati di cui al Reg. UE n. 679/2016 (GDPR).

Con riferimento a tale normativa e al trattamento dei dati personali dei dipendenti, la nostra Organizzazione informa ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e adotta le opportune misure per garantirne la riservatezza.

Ai destinatari è vietato utilizzare informazioni riservate alle quali hanno accesso in virtù della funzione lavorativa svolta, per scopi non connessi ad essa. Solo i soggetti autorizzati possono comunicare e trattare i dati riservati.

La nostra Organizzazione pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Per approfondire le misure adottate dall'azienda in merito alla protezione dei dati, si rimanda al "Registro dei Trattamenti".

5. Valore delle risorse umane

Tutelare il valore delle risorse umane, anche attraverso un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali, è fondamentale in quanto esse rappresentano la base per il raggiungimento del successo aziendale. Le risorse umane vengono quindi tutelate preservando la loro integrità fisica e morale; evitando discriminazione, forme di molestia o sfruttamento. La società investe continuamente nella formazione delle risorse aziendali.

A tutti devono essere garantite pari opportunità, equità e correttezza nell'esercitare l'autorità ed ogni persona deve essere riconosciuta, rispettata e valorizzata per le proprie competenze e potenzialità.

Durante il processo di selezione di nuovo personale, esso viene selezionato sulla base delle capacità lavorative e propensione al ruolo da ricoprire. È vietato accettare versamenti di denaro o benefici o prestazioni di qualsiasi tipo al fine di favorire l'assunzione di un candidato.

A salvaguardia dell'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, vengono garantiti ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro che rispettino la dignità individuale, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

6. Salute e sicurezza sul lavoro

L'azienda si impegna ad assicurare condizioni di lavoro sicure e rispettose per ogni individuo e a promuovere la sicurezza, rendendo ogni individuo consapevole dei rischi che potrebbe correre.

BKS Automation S.r.l.	Sistema Gestione Qualità	V 1.2
------------------------------	---------------------------------	--------------

Viene rispettata da parte dell'azienda la normativa vigente in materia di Sicurezza (D. Lgs. 81/2008) e viene richiesto ai dipendenti un comportamento attento al fine di ridurre al minimo la possibilità di infortunio per se stessi e per i colleghi.

7. Tutela dall'ambiente

L'azienda si impegna a non recare danni al territorio in cui è sita e all'ambiente in genere adottando un comportamento attento e corretto (ad esempio molta attenzione è data alla raccolta differenziata dei rifiuti).

8. Eccellenza tecnologica ed innovazione

L'azione di BKS Automation S.r.l è sempre e costantemente improntata all'assoluto rispetto della legislazione nazionale, della normativa dell'Unione europea nonché di quella dei Paesi ove si trova ad operare, del presente Codice e delle procedure aziendali. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare comportamenti contrari.

9. Controlli interni

La nostra Organizzazione adotta tutti gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività operative, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni aziendali, gestire con efficienza le attività e fornire dati contabili e finanziari veritieri e completi.

I controlli interni si articolano in due distinte linee d'intervento:

- gli "autocontrolli", che vengono assicurati dalle singole unità operative/Funzioni aziendali sui propri processi;
- le "verifiche ispettive interne", attraverso verifiche a campione e un'azione di monitoraggio sui processi aziendali.

I controlli interni:

1. accertano l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di effettività, congruità, coerenza, efficienza ed economicità;
2. verificano la conformità dei comportamenti alle normative;
3. garantiscono l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili associate alle singole commesse di lavoro e la salvaguardia del patrimonio aziendale.

10. Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione.

I dipendenti della nostra Organizzazione, senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità assunto, devono conoscere ed attenersi alle disposizioni e procedure aziendali, in particolare a quelle in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza e di tutela della privacy.

Devono, inoltre, curare la rendicontazione della propria attività lavorativa con correttezza e tempestività, tenuto conto che tali informazioni hanno valenza verso i Clienti e sono alla base di tutti gli adempimenti di legge.

11. Conflitto d'interessi

Ciascun dipendente e/o collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse di BKS Automation S.r.l, evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali, anche familiari. Con conflitto di interesse si intende il caso in cui l'interesse di BKS Automation non sia conseguito per favorire i propri interessi personali.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono crearsi le situazioni di cui sopra:

- accettare elargizioni di denaro, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattative con BKS Automation S.r.l stessa,
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi;
- concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti, in nome e/o per conto di BKS Automation S.r.l, che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero società o persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

BKS Automation S.r.l.	Sistema Gestione Qualità	V 1.2
------------------------------	---------------------------------	--------------

12. Tutela del patrimonio aziendale

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

In particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche e in considerazione della specificità del patrimonio gestito dalla nostra Organizzazione per il sistema informativo della fiscalità, ogni dipendente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto, inoltre, a:

- non fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso aziendale o per terzi;
- curare che vengano rispettate le norme di sicurezza aziendali anche per le attività svolte da collaboratori o da imprese terze che operano su incarico della nostra Organizzazione;
- utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica ed internet per finalità consentite e, comunque, evitando di inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, minatori e lesivi dell'immagine aziendale o altrui;
- non navigare su siti internet dal contenuto pedo/pornografico, illeciti o comunque estranei all'attività lavorativa.

RAPPORTO CON TERZE PARTI

1. Rapporti con le Autorità di Controllo

La nostra Organizzazione osserva scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Controllo.

Ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità è soddisfatta fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

2. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Autorità con poteri ispettivi e di ordine pubblico

La nostra Organizzazione agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia (il cui corso, volto a stabilire la verità, non può essere ostacolato).

Nello svolgimento della propria attività, la nostra Organizzazione opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi.

La nostra Organizzazione presta la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, del Ministero della Salute, del Ministero dell'Ambiente e del Welfare e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti. Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità Giudiziarie competenti. Coloro che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne la Direzione dell'Organizzazione.

3. Rapporti con Pubblici Ufficiali

Non è ammesso per alcuno motivo il tentativo di corrompere Pubblici Ufficiali; per questo non bisogna mai offrire o promettere denaro o vantaggi per ottenere favori per se stessi o per l'organizzazione. In conseguenza, non si possono accettare favori o denaro in cambio di prestazioni illecite.

Nei rapporti istituzionali la nostra Organizzazione si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della nostra Organizzazione in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

4. Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

La nostra Organizzazione non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, associazioni portatrici di interessi, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

Inoltre, la nostra Organizzazione si astiene dal porre in essere qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, né accetta segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza o simili.

Il personale non può svolgere attività politica nelle sedi della nostra azienda o utilizzare beni o attrezzature aziendali a tale scopo. Dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche, da loro espresse a terzi, sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, la posizione dell'azienda.

5. Relazioni con i clienti

Costituisce obiettivo prioritario di BKS Automation S.r.l la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, anche al fine di costruire un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

In questo quadro, la nostra Organizzazione assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità.

I contratti stipulati con i clienti, ogni comunicazione agli stessi indirizzata, nonché i messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

Ai clienti vengono forniti prodotti sicuri grazie ad una scrupolosa osservazione delle norme di legge e alle procedure di controllo del prodotto.

6. Rapporti con i fornitori

6.1 Scelta del fornitore

La nostra Organizzazione adotta processi di affidamento delle forniture e servizi, sulla base e nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia.

La nostra Organizzazione si impegna a:

- garantire a tutti i potenziali fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione alle fasi di selezione del contraente;
- richiedere ai fornitori partecipanti alla selezione, garanzie in merito a: strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e ambiente e risorse, adeguati al soddisfacimento delle esigenze della nostra Organizzazione.

Per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i fornitori, l'azienda adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, attraverso in particolare:

- l'adozione di procedure adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate (Es. "tracciabilità delle fasi del processo di acquisto");
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di richieste di offerte e relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Inoltre vigila affinché le funzioni competenti e i dipendenti:

- non inducano i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- non ricevano omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

I fornitori vengono scelti sulla base delle garanzie che offrono: affidabilità, servizio, qualità del prodotto, rapporto qualità/prezzo...

6.2 Principi di condotta nei rapporti con i fornitori nella fase di esecuzione del contratto

La nostra Organizzazione impegna le funzioni aziendali e i dipendenti a:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

BKS Automation S.r.l.	Sistema Gestione Qualità	V 1.2
------------------------------	---------------------------------	--------------

6.3 Regalie a clienti, fornitori e collaboratori

Nei rapporti di affari con clienti, fornitori e collaboratori sono vietati pagamenti, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Non è possibile fare regali/omaggi a chiunque ricopra una funzione pubblica legislativa, giudiziaria o amministrativa.

7. Contributi e sponsorizzazioni

La nostra organizzazione può aderire alle richieste di contributi in ambiti di carattere sociale come: sport, cultura, solidarietà, disabilità, ricerca contro le malattie, beneficenza... Le sponsorizzazioni sono dedicate ad associazioni che condividano con la società gli stessi valori e dove è possibile documentare l'iniziativa a cui si è preso parte. Al momento della sponsorizzazione non ci devono essere in essere o in fase di trattativa, contratti di fornitura con il beneficiario.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E SANZIONI

Segnalazioni

I "Destinatari del presente Codice" potranno segnalare in qualunque momento alla Direzione generale di BKS Automation S.r.l. qualsiasi violazione del presente Codice. La Direzione provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

La Direzione generale si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Sanzioni

La Società, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria. In particolare, ogni violazione al presente Codice, commessa da dipendenti e/o dirigenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed alle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che saranno tenuti a rispettarne i contenuti.

Relativamente agli Amministratori ed ai Soci, la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci. In quest'ultima ipotesi, la Società ha diritto ai danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata. Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori ed i consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente Codice è sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di BKS Automation S.r.l di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

BKS Automation S.r.l.	Sistema Gestione Qualità	V 1.2
------------------------------	---------------------------------	--------------

POLITICA

BKS Automation s.r.l. opera in diversi settori (Off shore equipment, Oil and Gas, Railway-, Manufacturing, ...), realizzando sistemi elettrici di controllo dal nuovo, in modo completo, oppure revisionando quelli già in uso.

Se richiesto, BKS Automation s.r.l. è in grado di realizzare sistemi elettrici di controllo automatizzati occupandosi sia della progettazione, della produzione, del commissioning che dell'assistenza dopo la vendita. BKS inoltre dal 2021 offre ai propri clienti la possibilità di effettuare corsi di formazione tecnica e training su automazione industriale e controllo di sistemi elettrici.

L'obiettivo è sviluppare in tempo soluzioni dedicate, basate sulle esigenze del cliente in modo da raggiungere la sua massima soddisfazione.

L'azienda si impegna a garantire una buona prosperità, coinvolgendo il personale, elemento fondamentale per consentire il miglioramento continuo, un sano sviluppo e l'incremento dei profitti.

BKS Automation è impegnata altresì a mantenere un ambiente di lavoro sicuro ed affidabile per proteggere la sicurezza del personale e ad evitare danni al patrimonio aziendale o inquinamenti all'ambiente o alla comunità nella quale il sito opera.

Nel corso del 2022 è avvenuto il "cambio generazionale", ma anche i nuovi dirigenti si impegnano in importanti obiettivi e a preservare quanto fino ad ora raggiunto, cercando di portare per il futuro innovazione.

In questo contesto si inseriscono gli obiettivi permanenti, riassunti nell'elenco seguente:

- Attuare il miglioramento continuo il proprio sistema aziendale in conformità alla normativa UNI EN ISO 9001:2015 al fine di migliorare l'efficacia del sistema aziendale garantendo la relativa certificazione con organismo accreditato Accredia;
- Destinare adeguate risorse per il raggiungimento degli obiettivi pianificati;
- Mantenere un efficace sistema di comunicazione con il Cliente, la collettività e tutto il personale allo scopo di recepirne le esigenze informandoli in merito al processo di miglioramento continuo ed in merito ai risultati raggiunti;
- Coinvolgere i fornitori in modo da migliorare la puntualità di consegna, privilegiando durante la selezione di nuovi fornitori, quelli che hanno adottato un sistema di gestione per la Qualità e/o per l'Ambiente e/o per la Salute e Sicurezza certificato.

Per raggiungere gli obiettivi fissati ed in conformità ai principi espressi, è necessario che tutto il personale operi e persegua il miglioramento continuo dei processi di competenza, sostenendo e stimolando la crescita del Sistema di Gestione affinché possano essere adottate tutte le soluzioni che favoriscano l'incremento delle prestazioni in termini di efficienza e di efficacia.

In relazione a quanto sopra indicato la Direzione aziendale tramite il costante impegno assicura:

- Un orientamento al Cliente, soddisfarne le attese nei termini corrispondenti alle aspettative qualitative, di costo e di puntualità delle forniture
- Il coinvolgimento dei nostri partners (fornitori e sub-fornitori, ecc.) affinché siano altrettanto sensibili.
- I requisiti di affidabilità e sicurezza dei nostri prodotti, durante tutto l'intero ciclo di vita.
- Il rispetto dei requisiti contrattuali, delle leggi e dei regolamenti.
- Il mantenimento di rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della pubblica amministrazione, con la comunità circostante e con i nostri Clienti.
- La prevenzione dei rischi allo scopo di evitare tutti gli eventi accidentali, gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
- La progettazione dei sistemi e la scelta di componenti HW avente come finalità le migliori scelte che possono favorire/contribuire alla riduzione del cambiamento climatico
- La misura delle prestazioni (performance) e la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione.

Si impegna inoltre nel:

- Coinvolgere attivamente i Responsabili aziendali ed i lavoratori nel programma aziendale.
- Promuovere la comunicazione.
- Sviluppare le attività di formazione necessarie.
- Far sempre considerare gli impatti di Qualità, Ambiente e Sicurezza, durante le attività aziendali.

Affinché sia assicurata la coerenza e la conformità del Sistema, la Direzione affida ai Responsabili presenti nell'organigramma il compito di:

BKS Automation S.r.l.	Sistema Gestione Qualità	V 1.2
------------------------------	---------------------------------	--------------

- Assicurare la conformità dei processi alle prescrizioni del Sistema di Gestione, delle relative procedure e dei requisiti contrattuali e cogenti.
- Provvedere alle azioni di ispezione, sorveglianza e verifica dell'attuazione del Sistema.
- Identificare le aree di miglioramento, proponendo le azioni necessarie.

Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione.

Approvazione del Codice Etico

Il presente documento è approvato dalla Direzione Generale; eventuali modifiche saranno approvate dalla Direzione e comunicate ai Destinatari.